



## แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์สวัสดิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนราชการ.....  
 ที่.....วันที่.....  
 เรื่อง.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ (ผ่าน.....)

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ บัส, ตู้ จำนวน.....คัน  
 เพื่อไปงาน.....(นาย,นาง,นางสาว).....  
 เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับผู้ขอใช้รถ.....ณ สถานที่.....  
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รถออกที่.....เวลา.....น.

ในการขอใช้รถยนต์ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถยนต์,น้ำมันเชื้อเพลิง และความเสียหายอันอาจเกิดจากการขอใช้รถยนต์ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์สวัสดิการ  
 (.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ (ผ่าน หงช.)

หน่วยงานพาหนะ ได้ตรวจสอบรถยนต์แล้ว  
 สามารถจัดรถให้  ได้  ไม่ได้  
 รถยนต์ บัส, ตู้ จำนวน.....คัน  
 หมายเลขทะเบียน.....  
 ขับโดย นาย.....  
 หมายเลขทะเบียน.....  
 ขับโดย นาย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (.....)

หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ  
 เพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ